|  |
| --- |
| Miete Vortragsraum ibw-Werkgebäude |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum der Veranstaltung\* | (bitte eingeben) | | | |
| Zeit (von/bis) | (Beginn) | Uhr – | (Ende) | Uhr |
| Art der Veranstaltung | (bitte eingeben) | | | |
| Anzahl Personen (ca.) | (bitte eingeben) | | | |
| Ansprechperson | (bitte eingeben) | | | |
| Vorname, Name |
| Tel.-Nr. | (bitte eingeben) | | | |
| E-Mail | (bitte eingeben) | | | |
| Rechnungsadresse | (bitte eingeben) | | | |
| Verein/Firma |
| Adresse | (bitte eingeben) | | | |
| PLZ, Ort | (bitte eingeben) | | | |

\* Nutzung an Wochenenden/Feiertagen auf Anfrage

Mietdauer/Bestuhlung (bitte ankreuzen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Konzertbestuhlung ohne Tische, max. 100 Personen | Seminarbestuhlung inkl. Tische, max. 40 Personen |
| ½ Tag / Abend | CHF 300.– | CHF 400.– |
| ganzer Tag | CHF 450.– | CHF 550.– |

Optional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| weitergehende Benutzung Küche gewünscht  (Details bitte in Anfrage beschreiben) |  | CHF 100.– |
| zusätzlicher Techniksupport gewünscht  (nach Aufwand, Verfügbarkeit vorbehalten) | werktags | CHF 80.–/Stunde |
| ab 18.00 h | CHF 100.–/Stunde |
| Wochenende | CHF 140.–/Stunde |

* Alle Preise exklusive Mehrwertsteuer.
* Bitte schicken Sie das ausgefüllte Dokument an [raumvermietung@ibw.ag](mailto:raumvermietung@ibw.ag).   
  Mit dem Abschicken des Dokuments bestätigen Sie, die Konditionen auf der nächsten Seite   
  zur Kenntnis genommen zu haben und diese zu akzeptieren.
* Sie erhalten eine unterzeichnete Reservationsbestätigung per E-Mail.  
  Die Reservation wird erst mit dem Erhalt der unterzeichneten Reservationsbestätigung gültig.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reservation durch ibw bestätigt: |  |  |  |
|  | Datum |  | Unterschrift |

Im Mietpreis inbegriffen

* Benutzung Multimedia-Anlage
* Gast-WLAN
* 1 Flipchart
* 1 Rednerpult inkl. Mikrofon
* Mineralwasser/Kaffee für alle Teilnehmenden  
  (inkl. Benützung Becher, Gläser, Kaffeemaschine, Kühlschrank)
* Signalisation im ibw-Areal
* technische Kurzeinführung in Geräte und Infrastruktur  
  (während ibw-Bürozeiten)

Anfahrt/Parkplätze

* Ortsbus Linien 1/9 ab Wohlen, Bahnhof, bis Haltestelle «Haldenschulen»
* Hinter dem ibw-Betriebsgebäude stehen 24 öffentliche Parkplätze zur Verfügung (Benützung werktags ab 18.00 Uhr, kostenfrei). Reservationen können keine vorgenommen werden.
* Weitere Parkplätze befinden in der nahen Hofmatten-Tiefgarage.

Rabatt

* Ab der dritten Buchung pro Jahr wird ein Rabatt von 10 % auf die Gesamtkosten gewährt.

Konditionen

* Laptop/Tablet muss von der Mieterin / vom Mieter selbst mitgebracht werden   
  (ClickShare ist vorhanden).
* Weitergehende Konsumationen müssen durch die Mieterin / den Mieter organisiert werden.
* Der Raum inkl. Geräte wird von der Mieterin / vom Mieter in sauberem Zustand verlassen. Reinigungs­material steht bei Bedarf zur Verfügung. Eine allfällig notwendige Nachreinigung wird nach Aufwand in Rechnung gestellt.
* Schäden sind umgehend zu melden und werden nach Aufwand verrechnet.
* Mietanfragen können ohne Angabe von Gründen abgelehnt werden.