	PF: Unterstützung	HP: Personal	TP: Stellenbeschreibungen IBW-T	FO_3190028
	Stellenbeschreibung „Betriebs- und Mandatsleiter Wasser“			
Version: 2026-04-21	Erstellung: IBW-T, G. Romeo	Freigabe: IBW-T, G. Romeo	Seite: 1 von 2	

1 Organisatorische Eingliederung


Zuständige Firma	IBW Technik AG, Steingasse 31, 5610 Wohlen		
Gültigkeit	Zur besseren Lesbarkeit wird in dieser Stellenbeschreibung das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Bezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter. Sie kann bei Bedarf neuen Verhältnissen angepasst werden.		
Vorgesetzter	Betriebs- und Mandatsleiter / Stv. GL		
Unterstellte	keine		
Stellvertretung	Der Stelleninhaber wird durch den Betriebs- und Mandatsleiter / Stv. GL vertreten. Der Stelleninhaber vertritt den Betriebs- und Mandatsleiter / Stv. GL.		
Zeichnungsvollmacht (ohne HR-Eintrag)	Im Rahmen des Budgets und freigegebener Projekte	▪ kollektiv mit dem Geschäftsleiter	bis CHF 100'000.-
		▪ kollektiv mit den Bereichsleitern Netze	bis CHF 10'000.-
	Beschaffung von Geräten und Materialien in eigener Kompetenz und im Rahmen des Budgets		bis CHF 5'000.- pro Fall

2 Stellenziel

Der Stelleninhaber ist verantwortlich für	die Betriebsleitung von Wasserversorgungen im Mandat und Unterstützung der Betriebsleitung der Wasserversorgung der ibw.
	die selbständige Bearbeitung von Projekten entsprechend den Vorgaben.
	die aktive Mithilfe bei der Erstellung und Erreichung der Budgets sowie der Zielvereinbarungen.
	die Mitgestaltung der internen und externen Kommunikation.
	die Mitarbeit bei Akquisition und dem weiteren Ausbau der Geschäftstätigkeiten.
Der Stelleninhaber stellt sicher, dass	das gute Firmenimage durch das Vorleben und Durchsetzen der ibw-Werte innerhalb der IBW Technik AG weiter gefördert wird.
	alle ihm übertragenen Arbeiten im Sinne der Unternehmensgruppe und der Kunden einwandfrei und termingerecht ausgeführt werden.
	die technischen und gesetzlichen Vorschriften und Weisungen eingehalten und die Vorgaben der Qualitäts- und Arbeitssicherheit korrekt angewendet werden.

3 Anforderungsprofil

Was der Stelleninhaber an Ausbildung, Kenntnissen, Erfahrungen und Fähigkeiten mitbringen sollte	Abschluss als dipl. Bau-, Umwelt- oder Maschineningenieur FH oder gleichwertige Ausbildung sowie mehrjährige Berufs- und Branchenerfahrung
	Erfahrung in der Bearbeitung und Lenkung komplexer Projekte
	Unternehmerisches, kundenorientiertes Denken und Handeln
	Organisations- und Verhandlungsgeschick
	Stilsichere Kommunikation in Deutsch (mündlich und schriftlich)
	Hohe Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Integrität
	Gute Umgangsformen, korrektes Auftreten, angenehme und gewinnende Art
	Führerausweis Kat. B
	Bereitschaft zu Sonderleistungen und flexiblem Arbeitseinsatz

	PF: Unterstützung	HP: Personal	TP: Stellenbeschreibungen IBW-T	FO_3190028
	Stellenbeschreibung „Betriebs- und Mandatsleiter Wasser“			
Version: 2026-04-21	Erstellung: IBW-T, G. Romeo	Freigabe: IBW-T, G. Romeo	Seite: 2 von 2	

4 Hauptaufgaben

Führung	<p>Leitet die ihm übertragenen Arbeiten und Projekte personell, organisatorisch und fachlich, fallweise in Absprache mit dem Vorgesetzten.</p> <p>Koordination, Überwachung und Einhaltung der Termine, Kosten und Qualität.</p> <p>Laufende Kontrolle und Optimierung der Arbeitsabläufe im Bereich.</p> <p>Vorleben und Anwendung der ibw-Werte.</p>
Marketing/Verkauf	<p>Kunden- und Auftragsakquisition, Kundenberatung, Kundenbetreuung, Sicherstellen der Kundenzufriedenheit.</p>
Betriebsführung	<p>Beratung von Gemeinderat und Werkverantwortlichen in technischen, ökonomischen, ökologischen und regulatorischen Belangen.</p> <p>Unterstützung im Bereich Unterhalt/Instandhaltung.</p>
Netzmanagement für Gemeinden und Werke / Netzbewertungen	<p>Strategische Planung der Netz- und Anlageninfrastruktur.</p> <p>Unterstützung bei Projektierung und Bauleitung von Werkleitungsbauten.</p>
Finanzwesen/Controlling	<p>Erstellen, Überwachen und Erreichen der Budgetvorgaben.</p> <p>Kontrolliert, kontiert und visiert Rechnungen von Lieferanten und Unternehmen, die in seinem Bereich anfallen.</p> <p>Liefern von Grundlagen, Daten und Kennzahlen für Budgetierung, Statistiken, Management-, Finanz- und Jahresbericht sowie für die Anlagebuchhaltungen.</p>

5 Weitere Aufgaben

Ausrüstung	<p>Sorgt für den zweckmässigen, ökonomischen Einsatz aller seinem Bereich zugewiesenen Fahrzeuge, Werkzeuge, Geräte und Einrichtungen.</p>
Rapportwesen	<p>Liefert für sämtliche interne und externe Aufträge Arbeits- und Materialrapporte ab. Die Rapporte sind vom Kunden unterschreiben zu lassen, sofern anwesend.</p>
Aus- und Weiterbildung	<p>Der Stelleninhaber sorgt für geeignete Aus- und Weiterbildung.</p>
weitere Aufgaben	<p>Der Vorgesetzte kann mündlich oder schriftlich weitere Aufgaben zuteilen.</p>